

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

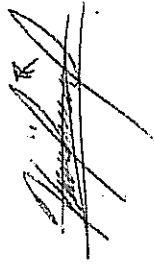
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número de contrato 158-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 39-2013 correspondientes al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0024.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

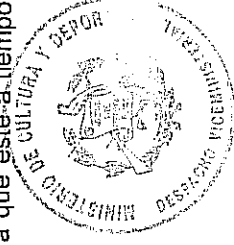
- 1) Apoya en la planificación y coordinación de la agenda de trabajo de la Directora General.
- 2) Brindar apoyo en la administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3) Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al jefe inmediato según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- 4) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 5) Apoyar en la preparación de informes de labores de la competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 6) Apoyar en verificar los procesos relacionados de las tareas, programadas, para lograr los objetivos y metas trazadas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Mantener informada en sus actividades y brindarle nuevas ideas en sus planificaciones a la Directora General.
- 2) Mantener un orden con la correspondencia que ingresa a la Dirección General del Deporte.
- 3) Recordar a la Directora General los documentos pendientes para que estas no pierdan su validez y que ella esté informada.
- 4) Atender los oficios que ingresan a la Dirección General del Deporte, para atender sus solicitudes.
- 5) Semanalmente preparar la agenda de la Directora General, para sus reuniones.
- 6) Atender individualmente cada una de las actividades internas de la Dirección General, para que este-a-tiempo cada una.



Kira Anahi Pérez Zelada



M. Molina
Vo.Bo. *Maria Dolores Molina Ubach*
VICEMINISTRA
DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES